

附件1

非执业会员网上年检 操作说明

2017年6月

目 录

一、登录方法	2
二、个人信息维护	3
三、继续教育课时查询	3
四、会费缴纳	3
五、非执业年检信息	4

一、登录方法

1. 在浏览器地址栏键入：<http://www.shcpa.org.cn:6066/>
2. 在上海注协网站（<http://www.shcpa.org.cn/>）点击“非执业会员年检”按钮



进入【上海市注册会计师协会公共服务平台】的登录界面，登录界面如下图：

用户类型：下拉选择“个人用户”；

用户名：非执业会员证号；

密码：初始密码为身份证号码后6位。

二、个人信息维护

进入上海市注册会计师协会公共服务平台的首页—>点击【个人信息】—>点击【个人信息维护】—>【非执业会员信息】—>点击【修改】按钮可修改或补充个人信息，需全面、真实、准确填写会员本人信息（**手机号必须填写会员本人手机号**）。

上海市注册会计师协会公共服务平台

非执业会员信息

姓名		会员证号	
性别	男	身份证号码	
会员批准文号		全科合格证/考证批准文号	
资格取得方式		工作所在地	
会员批准日期		全科合格年份	2005
人员状态	启用	离退休标志	在职
曾用名		旧证书编号	
出生日期		民族	汉族
政治面貌	中国共产党	邮政编码	
通讯地址		联系电话	
电子邮箱		职称等级	无
学历		学位	
所学专业		毕业院校	
外语程度		户口所在地	
工作单位		单位性质	企业公司
手机号		所属协会	上海市注册会计师协会

三、继续教育课时查询

进入上海市注册会计师协会公共服务平台的首页—>点击【个人信息】—>点击【继续教育】，查询已修学时数。

上海市注册会计师协会公共服务平台

继续教育情况

年度	用户ID	学时数	是否通过	考试成绩
		没有数据		

四、会费缴纳

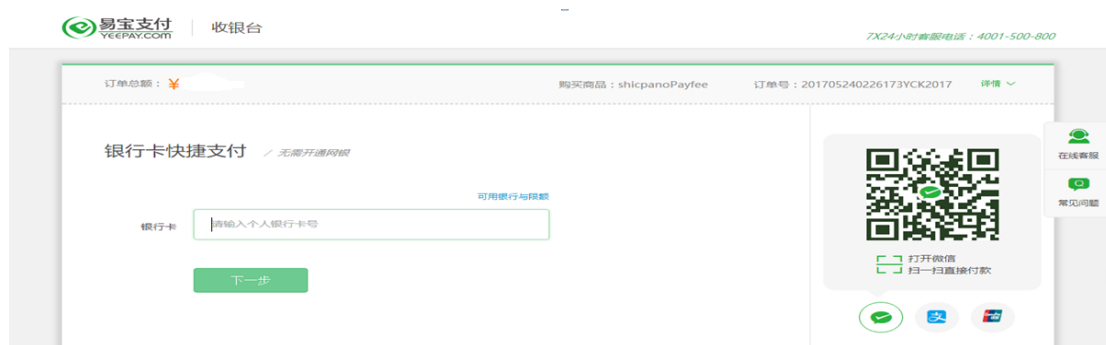
进入上海市注册会计师协会公共服务平台的首页—>点击【个人信息】—>点击【会费缴纳】—>点击【本年会费缴纳】按钮—>进入易宝支付平台界面。

上海市注册会计师协会公共服务平台

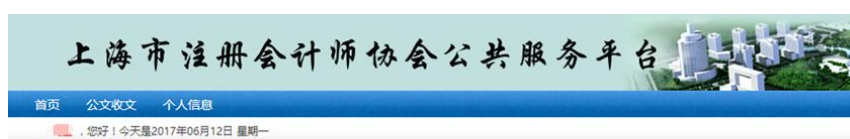
会费缴纳情况

年度	用户ID	缴费金额	是否完成缴费
		没有数据	

网上缴费支持微信扫码、支付宝扫码、和已开通网银的银行卡。



缴费完毕后回到会费缴纳页面，点击【刷新数据】按钮出现缴费已完成信息。



如需申请会费收据，点击【本年会费收据申请】按钮，核对信息无误后点击【确定】按钮，根据提示信息的要求，前往现场领取会费收据。



五、非执业年检信息

进入上海市注册会计师协会公共服务平台的首页—>点击【个人信息】—>点击【非执业年检信息】。

(一) 新增年检信息

点击【新增】按钮，弹出发送短信提示（如该手机号码不正确，点击【取消】后在【个人信息维护】中修改），核对手机号码无误后点击【确定发送】按钮，



输入手机收到的短信中的验证密码，点击【确定】按钮。如在3分钟后没有收到短信，点击【重新发送密码】。如下图所示：



密码输入正确后，回到【非执业年检信息】界面，再次点击【新增】按钮即可到非执业年检填报界面，如下图所示：



确认填报数据无误后，在会员申请意见中点击【申请通过】，然后点击【提交审核】按钮，提交给注协进行审核，**提交后不能修改**；【暂存】按钮将会自动

保存数据而不提交；如发现信息有误，可返回【个人信息维护】中修改，修改完毕后返回年检表，点击【刷新】按钮，可显示年检表中更新后的数据；【返回】可以返回到【非执业年检信息】列表。

(二) 打印年检通过二维码

查看年检是否已经通过，通过后才可打印二维码。



确认年检结果为通过后，点击【打印年检结果】按钮，页面显示二维码打印界面，点击【打印】按钮即可打印。打印完毕后，沿虚线剪下二维码贴于证书盖章位置上。

