**填表与登记说明：**

一、当本表仅用于旧证换领新版工会法人资格证书时，“申请变更原因”栏内填写“旧证换新证”，其他照旧。

二、本表一式三份，由变更申请的工会组织逐项填写，加盖公章后报送市或区、局（产业）工会。

三、表中工会组织简况栏中的“审查意见”是指本工会组织的上级工会；“收入情况”是指工会上年度收入情况的累计数；“资金情况”是指工会本年度资金情况的合计数。

四、市、区总工会收到申请表后，应按《上海市工会法人资格登记暂行规定》的规定进行审查、核准、登记。经审查合格后，由市、区总工会向该工会组织换发《工会法人资格证书》。

五、局（产业）工会收到申请表后，应按《上海市工会法人资格登记暂行规定》的规定进行审查，并统一报送至市总工会进行核准、登记。经审查合格后，由市总工会向该工会组织换发《工会法人资格证书》。

六、本表由登记机构自留一份存档、二份退还申请的工会组织归档、存查。

**工会法人资格变更登记表**

**工会名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**填报时间\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日**

**上海市总工会监制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本  级  工  会  签  章 | 工会主席签名： 签章： 年 月 日 | | | |
| 上  级  工  会  审  查  意  见 | 签章： 年 月 日 | | | |
| 审  查  登  记  机  构  意  见 | 签章： 年 月 日 | | | |
| 换证日期 | |  | 工会法人统一  社会信用代码 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 原确认登记事项 | | | | 申请变更登记事项 | | | |
| 基层工会  法人名称 | |  | | | |  | | | |
| 住 所 | |  | | | |  | | | |
| 法定代表人 | |  | | | |  | | | |
| 收入情况 | |  | | | |  | | | |
| 资金情况 | |  | | | |  | | | |
| 场所情况 | |  | | | |  | | | |
| 职工人数 | |  | | | |  | | | |
| 隶属工会名称 | |  | | | |  | | | |
| 申请变更文号 | |  | | | | 上级工会  批准文号 | |  | |
| 申请变更原因 | | 旧证换新证 | | | | | | | |
| 第一届工会委员会成立日期 | |  | | | | | | | |
| 法定代表人信息 | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性 别 |  | 民族 | |  | | 照  片 |
| 籍贯 |  | | 文 化  程 度 |  | 政治  面貌 | |  | |
| 现任工会职务 |  | | 属 专  职 属  兼 职 |  | 本届任  职起始  时 间 | |  | |
| 何时加入工会组织 |  | | 现任其他职务 |  | | | 手机  号码 | |  |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | |